

RECRUITING GUIDE

ケイヒン株式会社 採用案内

BE
THE
MOVE



ケイヒン
THE KEIHIN CO., LTD.

BE THE MOVE

動き出そう！ モノ、ヒト、そして未来を。

社会を動かす仕事には、常に“次”が求められます。
新しい仕組みを考え、効率を磨き、より遠くへ、より速く。
変化の真ん中にいるからこそ、挑戦できる。
そして、その挑戦の連続が、自分を大きく成長させていく。
物流の現場で生まれる「動く力」が、社会の前進を支え、
未来を動かしていく。

ケイヒンは、多様な人財こそが、
これからの時代を切り拓く原動力であると考えています。

夢を持ち

好奇心にあふれ

柔軟な発想で挑み

積極的に行動できる人

そんな一人ひとりの力が、ケイヒンの未来を創ります。

自由な発想と新しい視点を武器に、
あなた自身の“前進”を、
物流という大きなフィールドで実現しませんか。

事業フィールド



海外拠点
OVERSEAS BASES

国内拠点
DOMESTIC BASES

●台湾／香港／上海／ベトナム／シンガポール／フィリピン
●海外代理店ネットワーク

●東京／横浜／名古屋／大阪／神戸

社会を動かす、ケイヒンの 一貫物流 体制

倉庫から通関、輸送まで。
全ての工程を支える**6つの仕事**

ケイヒンの物流は、商品の保管・流通加工・通関・輸送までを一貫してサポート。一人ひとりの力が結集して、正確で効率的な物流を実現し、社会全体の動きを支える。それがケイヒンの物流です。

海上貨物輸送 業務

日本と海外、海外と海外を繋ぐ国際間の輸送を手配。輸送ルートの提案や書類作成などを通して、グローバルな物流を支えます。

輸出車両取扱 業務

中古車を中心に海外への輸出をサポート。船積み計画から現場管理まで一貫して行い、世界と日本をつなぎます。

プロジェクトカーゴ 輸送業務

大型・特殊貨物の輸送を国内外で総合的にプランニング。現地での設置まで見据えた提案で、スケールの大きな物流を動かします。

倉庫・物流センター 管理業務

全国の主要港や内陸拠点で、商品の保管・入出庫・在庫管理を担当。正確で効率的なオペレーションで、物流の要を担います。ケイヒンが創業当初から強みをもっている事業です。

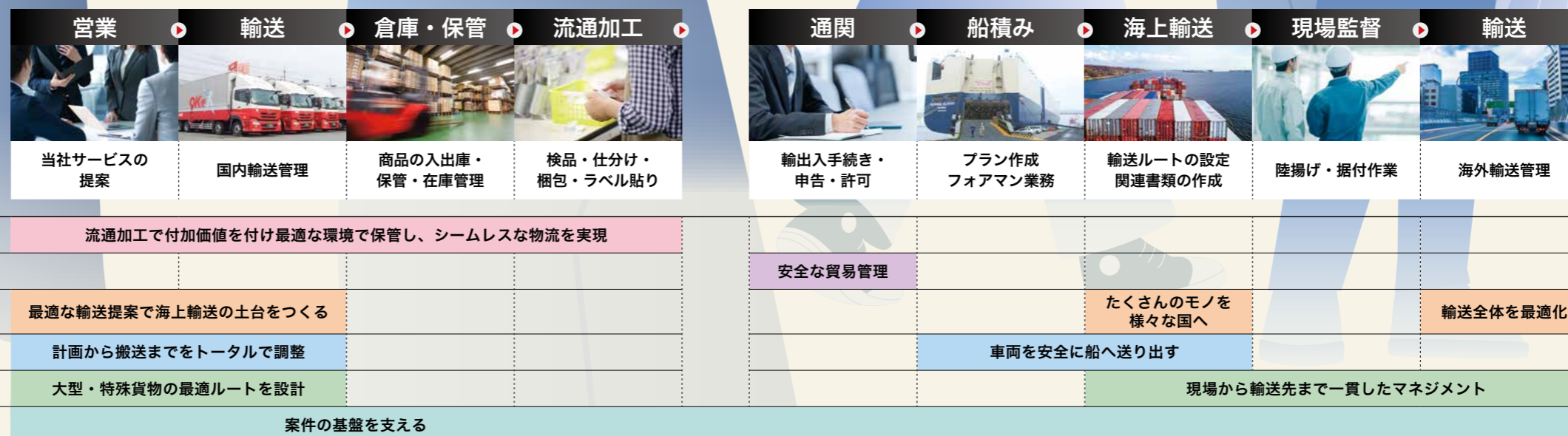
財務・総務・ 人事業務

会社運営の基盤を支える部門。資金管理や契約、採用・教育などを通じて、社員が安心して働ける環境と企業の成長を支えます。

輸出入通関 業務

輸出入に関わる申告書類の作成や税関手続きを担当。安全かつ公正な国際物流を維持し、円滑な物流を支えています。

物流の工程 & 業務の関係



完了

WORLD

一人ひとりの**挑戦**が、**物流**を動かす



倉庫・ 物流センター 管理業務

商品を正しく届け、 毎日の生活を支える要

主な業務

商品の入庫から出庫までのオペレーションを統括します。
商品の特性に応じた温・湿度管理や保管レイアウト、倉庫管理、在庫管理、レイバーコントロール（作業員管理）、作業員教育、安全管理など高いサービスレベルと低コストオペレーションを両立させます。
現場の作業員や社内との関係部署など、多くの人と連携しながら納期遵守で対応します。

☑ ONE DAY SCHEDULE

9:00 朝礼・作業確認
10:00 入庫・データ登録
13:00 出庫指示・進捗確認
16:00 在庫チェック・日報作成
18:00 退社



輸出入 通関業務

国境をつなぐ、正確さの プロフェッショナル

主な業務

輸出入貨物の税関申告書類の作成・提出、関税評価や原産地証明の確認を行います。
関係官庁や通関業者との調整、必要書類の整備、問題貨物の調査・対応を担当します。
法令改正や輸出入規制への対応、トレースと記録管理により貿易コンプライアンスを確保します。
通関許可取得後の輸送手配への引継ぎや、輸入後の顧客指定場所への納品も担います。

☑ ONE DAY SCHEDULE

9:00 通関スケジュール確認
10:00 書類作成・申告対応
13:00 税関・関係者との調整
16:00 許可確認・報告整理
18:00 退社



財務・総務・ 人事業務

組織を支え、 働く環境をつくる力

主な業務

グループ全体の資金計画・資金繰りの立案と金融機関との折衝を行い、経営の安定を支えます。
月次・四半期・年次決算や税務対応、売掛・買掛の管理など経理実務を担当します。
株式管理・保険・契約といった総務業務に加え、社内広報や法務窓口としてコンプライアンスへの対応を行います。
採用計画、研修、労務管理、福利厚生運営など人事施策を通じて人材育成と職場環境の整備を行います。

☑ ONE DAY SCHEDULE

9:00 出社・メール確認
10:00 会議（資金・契約関連）
13:00 入金支払管理
16:00 税務申告・書類作成
18:00 退社



多彩なフィールドで磨く 自分だけの力

ケイヒンの物流は、ひとつの仕組みで動いているわけではありません。財務や人事といった管理部門、現場で動く倉庫業務、輸出入を担う通関・輸送業務など、それぞれの専門が連携し、社会の流れを支えています。多様な仕事の中に、きっとあなたが前進できるフィールドがあります。



海上貨物 輸送業務

海を舞台に、 最適なルートを描く

主な業務

輸出入および海外間輸送のルート設計・運賃交渉・スケジュール調整を行います。
B/L（船荷証券）やD/O（荷渡指図書）等の輸送関連書類を作成し、運賃収受や請求処理を担当します。
船積みの手配、コンテナ手配や船会社との連絡を通じて輸送工程を管理します。
輸送中のトラッキング、到着調整、受取人への引渡し手配まで一貫して対応します。

☑ ONE DAY SCHEDULE

9:00 スケジュール確認
10:00 船会社・取引先と調整
13:00 書類作成・運賃処理
16:00 配送進捗確認
18:00 退社



輸出車両 取扱業務

クルマを世界へ届ける、 現場の司令塔

主な業務

横浜・名古屋・神戸等の港で輸出車両の入出庫管理、保管、輸出前検査を行います。
船会社との船積み調整、積込プランの作成、書類準備を含めた船積みオペレーションを統括します。
埠頭や本船での積載・積卸の監督（フォアマン業務）や作業計画・安全管理を実施します。
輸送コンディション管理や海外受取側との連絡調整でトラブル対応も担います。

☑ ONE DAY SCHEDULE

9:00 船会社との調査・手配
10:00 荷役資料作成
13:00 荷受け開始、現場へ
16:00 プランの最終調整
18:00 退社



プロジェクト カーゴ 輸送業務

地球規模でのプロジェクトを 設計し動かすスケール感

主な業務

発電設備やプラント機器など重量物・長大貨物の輸送計画を立案し、最適なルートと輸送手段を設計します。
梱包仕様、特殊架装、特殊船や機材の手配、現地据付までめめた一貫提案営業を行います。
事前のテクニカル調査・ミーティング、現地でのスーパーバイザー派遣やフォローアップ業務も担当します。多国間の規制、港湾設備や搬入ルートの調整、保険・リスク管理を含むプロジェクト管理を行います。

☑ ONE DAY SCHEDULE

9:00 プロジェクト進捗確認
10:00 関係各所と打合せ
13:00 手配・書類作成
16:00 現地対応・工程確認
18:00 退社



長年の経験が生む、働く安心感

長年にわたり培ってきた物流ノウハウと国内外のネットワークを強みに、ケイヒンは多様なニーズに応える総合物流企業として成長を続けています。安定した基盤の上に、常に新しい挑戦を積み重ね、社会の「動く」を支えています。

01 総合物流ネットワーク



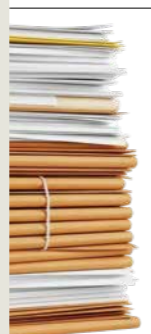
国内外の倉庫、陸海空の輸送、通関、港湾運送など、あらゆる物流サービスを一通貫で提供。どんなモノも、どこへでも確実に届けられます。

02 高付加価値物流への対応力



食品や衣料品の保管や流通加工作業など専門性の高い物流に対応。温・湿度管理や品質管理が求められる現場でも、安全・正確・迅速なサービスを提供し、高い信頼を得ています。

03 品質管理・信頼性



国際基準認定（AEO）を取得するなど、物流の安全性や法令遵守に徹的にこだわっています。お客様の大切な商品を、安心して任せられる信頼性がケイヒンの強みです。

04 技術革新と効率化



物流DXは新たな価値創造のための重要戦略と位置づけ、新システムや最新設備を積極的に導入。お客様のサプライチェーン全体の最適化に貢献しています。

05 歴史と実績



1947年創業。長年にわたって蓄積された経験とノウハウが、安定したサービス提供とお客からの信頼につながっています。長い歴史があるからこそ、安心して成長できる企業です。

06 経営の安定性とグループ力



上場企業としての安定した資本基盤に加え、グループ会社との連携によりリスクを分散。安定した経営のもとで、長期的に物流事業を支える力があります。

経験がつながっていく、成長のチャンス

ケイヒンでは、社員一人ひとりが自ら考え、行動し、成長できる環境があります。挑戦する意欲を尊重し、チームで支え合いながら成長していく。その経験が、次のステップへ進む力になります。

01 多彩な成長機会



国内外の様々な業務を経験でき、キャリアの幅が広がります。倉庫管理、国際輸送、営業、企画など、多岐にわたる業務に挑戦できるため、自分に合ったキャリアを見つけることが可能です。

02 手厚い人財育成



新入社員にはOJT研修があり、仕事を1対1で教えてくれる「OJT担当リーダー」が1年間必ず付きます。未経験からでも着実にスキルを身に付けることができます。

03 オープンで挑戦的な職場文化



社員一人ひとりの意見や提案が尊重される環境。失敗を恐れずに挑戦できる文化があり、若手でもアイデアを形にするチャンスがあります。

04 部署の垣根を越えて交流



京友会という社員共済会では従業員同士の交流を深めることを目的にスポーツイベントやゲーム大会などが行われています。コミュニケーションが活発な職場です。

05 社会に貢献できるやりがい



物流を通して人とモノをつなぎ、社会の生活を支える仕事に携われます。自分の仕事が街や地域、企業の活動を支えることを実感できるため、大きなやりがいを感じられます。

06 報酬・福利厚生の魅力



安定した給与体系と手厚い福利厚生が整っています。社員の生活を支えつつ、安心して仕事に集中できる環境が整っているため、長期的にキャリアを築くことが可能です。

世界とつながってる！

長年の信頼でサポート万全

新しいことにもチャレンジ！

創業以来赤字なしの安定性！

どんなモノも任せて安心！

知識と経験でベスト提案！

仕事もプライベートも両立！

安心して長く働ける環境！

研修・サポートでしっかり成長！

自分のアイデアが活かせる！

チームで協力、助け合える！

若手でもどんどん挑戦できる！

KEEP MOVING

ケイヒンでの働きやすさ

EMPLOYEE BENEFITS

福利厚生

ケイヒンでは、社員一人ひとりが安心して働けるよう、福利厚生や休暇制度、働き方の柔軟性に配慮しています。仕事とプライベートの両立をサポートする環境が、長く活躍できる力になります。

福利厚生

安心して働ける、充実のサポート

1. 充実の保障と制度

健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険などの各種社会保険
退職金制度・確定拠出年金で将来の安心をサポート
慶弔見舞金制度や社内貸付金制度で、生活や家族のイベントも支援

2. 働きやすさを支える仕組み

社宅制度で通勤の負担を軽減（対象者のみ）
財形貯蓄・社員持株会で資産形成も可能
保養所や社員共済会制度でリフレッシュや交流の機会も充実

3. 健康管理と安心

年1回の健康診断とストレスチェックで体調管理をサポート
必要に応じて医師の面接指導も実施

休日・休暇

仕事もプライベートも充実

1. 年間休日・有給休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始で年間休日は120日以上
入社月から付与される年次有給休暇は、連休や半日単位・時間単位での取得も可能

2. 特別休暇・メモリアル休暇

結婚記念日や誕生日に取得できるメモリアル休暇
結婚・出産・忌引・子の看護・介護・裁判員などの特別休暇

3. 育児・介護との両立支援

産前産後休暇、育児休職、育児短時間勤務
介護休職、介護短時間勤務制度で家庭と仕事を両立

4. 復活年休

病気やケガで有給を使い切った場合でも、最大50日まで復活治療や休養に専念でき、安心して職場復帰が可能

先輩メッセージ | MESSAGE

子供が生まれた時には1か月半の育児休職を取得。子供との時間も大切にすることができ、働きがいも働きやすさも手に入る職場です。

国際輸送担当（男性・入社12年目）

夏季には5日間の有給取得を会社が推奨。休暇を取得しやすく、海外旅行や趣味のイベントに参加しリフレッシュして仕事に向かえます。

人事担当（女性・入社6年目）

社宅制度のおかげで、家賃を抑えて安心して暮らすことができます。その分学びや趣味に使うことができ、毎日がより充実しています。

倉庫管理担当（男性・入社3年目）

ケイヒンでの成長

CAREER STEP

キャリアステップ

ケイヒンでは、「企業は人なり」の理念のもと、入社後の成長を支える教育制度を充実させています。段階的な研修や海外経験、スキルアップの機会を通じて、自分の力を伸ばし、将来のキャリアを自ら切り拓くことができます。

階層別研修

社会人としての基本から、管理職までのステップアップをサポート。

新入社員研修・フォローアップ研修：社会人マナーや基本知識を習得し、OJTで実務経験を積みながら成長
若手社員研修：コミュニケーション力や後輩指導力を高め、次のステップに備える
中堅社員研修：リーダーシップ力・課題解決力を養い、中堅社員としての自覚を促す
管理職研修：職場マネジメントやチーム運営の知識・ノウハウを確認

グローバル人材育成

海外での経験を通じて、世界で活躍できる人材に。

海外トレーニー制度：入社4年目以降の希望者を対象に、1年間海外拠点で現地商習慣や異文化環境でのリーダーシップを習得

スキルアップ研修

業務に直結する専門スキルや能力を磨く。

語学研修：英語・中国語など、基礎から応用まで学ぶ機会を提供
物流研修：国際複合輸送や3PLなど、専門知識を習得
社内勉強会・社外セミナー：業務に必要な知識・スキルを段階的に強化
プレゼンテーション研修：提案力を高め、実践的なプレゼンテーションスキルを習得

自己啓発支援

自主的な学びや資格取得をサポート。

資格取得奨励・補助制度：業務に必要な資格取得を奨励、費用も補助
通信教育・eラーニング：自己研鑽のための学習機会を提供

キャリアマップ | CAREER MAP

	新入社員	若手	中堅	管理職
新入社員研修	新入社員研修・フォローアップ研修 OJT研修			
階層別研修		若手社員研修	中堅社員研修	管理職研修
グローバル人材育成	海外トレーニー制度			
スキルアップ研修	語学研修・物流研修 等			
自己啓発支援	資格取得奨励・補助制度 通信教育・eラーニング			

LET'S *MOVE*
THE FUTURE!

採用窓口

ケイヒン株式会社 人財開発部
〒108-8456 東京都港区海岸3-4-20

TEL : 0120-022-990
MAIL : recruite@eg.keihin.co.jp

